



## BØRNEHUSET TREKLØVEREN ORDINÆRT TILSYN

TILSYN IGANGSAT: 2021-01-04  
VIBORG KOMMUNE - OMRÅDE 4 - SYD-VEST

RAMBOLL





## INDHOLDSFORTEGNELSE

|   |    |
|---|----|
| 1 ORDINÆRT TILSYN I BØRNEHUSET TREKLØVEREN                                  | 3  |
| 1.1 Tilsyn 2020/21  | 3  |
| 2 RAMMEBETINGELSER  | 5  |
| 2.1 Børnegruppen  | 5  |
| 2.2 Skoleudsættelser  | 6  |
| 2.3 Medarbejdere og ledere  | 7  |
| 2.4 Medarbejderinddragelse, tillidsrepræsentant og arbejdsmiljørepræsentant | 10 |
| 2.5 Forældreinddragelse   | 11 |
| 2.6 Overgange   | 12 |
| 2.7 Øvrige tilsynselementer   | 18 |
| 3 EVALUERING AF RESULTATER  | 20 |
| 3.1 Sprogvurdering  | 21 |
| 3.2 TOPI - Tidlig opsporing og indsats                                      | 24 |
| 4 ORDINÆRT TILSYN I BØRNEHUSET TREKLØVEREN                                  | 25 |
| 4.1 Sammenfatning/primære opfølgingspunkter                                 | 25 |



# 1 ORDINÆRT TILSYN I BØRNEHUSET TREKLØVEREN

## 1.1 Tilsyn 2020/21

Deltagere fra dagtilbuddet: Faglig leder Torben Hamann, afdelingsleder i Sol O Mio Maria Rosgaard, afdelingsleder Regnbuen Annie Østergaard, personalerepræsentanter, områdeleder Kjeld Kristensen og tilsynsførende Annette Jønsson

Navn på tilsynsførende: Annette Jønsson

Dato for tilsyn: 29. januar 2021

### **Kommunens formål med gennemførelse af tilsyn (jf. Dagtilbudslovens rammer):**

Dagtilbudslovens § 5 angiver at kommunalbestyrelsen skal føre tilsyn med indholdet af dagtilbuddene og den måde hvorpå opgaverne udføres, herunder at de mål og rammer der er fastsat efter § 3, samt rammer og eventuelle prioriterede indsatser fastsat efter § 3a efterleves. Tilsynet skal tilse og sikre at kommunens tilbud herunder det daglige pædagogiske arbejde praktiseres i overensstemmelse med dagtilbudsloven og de kommunale politikker og retningslinjer, samt at den ydelse dagtilbuddene leverer til forældre og børn, er i overensstemmelse med serviceniveauet i kommunen. Udover at føre tilsyn med de lovgivningsmæssige forpligtigelser, har Viborg Kommune ambitioner om at alle børn og forældre møder dagtilbud af høj kvalitet. Målet er, at der er kvalitet i og sammenhæng mellem de pædagogiske læringsmiljøer og børnenes trivsel, læring, udvikling og dannelse.

### **Kommunens beskrivelse af øvrige rammer for tilsynet med hensyn til frekvensen for tilsyn og om der både føres anmeldte og uanmeldte tilsyn:**

Det ordinære tilsyn føres hvert andet år med fokus på det pædagogiske arbejde som pågår imellem tilsynsbesøgene. Yderlig information findes i Tilsynsmodellen som kan ses på viborg.dk. T

### **Kommunens beskrivelse af anledning, fokus og formål med det aktuelle tilsyn eller tilsynsrunde:**

Det aktuelle tilsyn er et anmeldt tilsyn, som føres hvert andet år. Der henvises til Kontrakteringsmødet, hvor aftaler for tilsynet er indgået og forventningsafstemt.

### **Rammesætning af Børnehuset Trekløverens tilsyn:**

I forbindelse med tilsynsmødet har den tilsynsførende foretaget 5 timers observationer i børnehushets to afdelinger i forhold til den pædagogiske kvalitet af nedenstående temaer. Observationerne er blevet analyseret ud fra kvalitetsrammen i KVALid, og der er givet en skriftlig tilbagemelding før tilsynsmødet.

Under tilsynsmødet er KVALid materialet anvendt i dialogerne om den pædagogiske kvalitet i børnehuset. Den skriftlige tilbagemelding har dannet afsæt for dialogerne.

Tilsynsmødet har en varighed på 3½ time.

Tre til seks måneder efter tilsynsmødet afholdes der et opfølgende møde på tilsynets udviklingspunkter.

### **Temaer i tilsynet:**

Det pædagogiske læringsmiljø

- Planlagte vokseninitierede aktiviteter
- Måltidet
- Daglige rutiner
- Indretning - det fysiske læringsmiljø inde og ude



- Begreber og materialer (legetøj, spil, krea-materialer mv.)
- Didaktik og organisering af læringsmiljøet

#### Leg

- Børneinitieret leg og det pædagogiske personales rolle

#### Børnefællesskaber

- Mangfoldighed
- Inklusion

### Primære opfølgingspunkter fra Børnehuset Trekløverens seneste tilsyn:

Observationerne gav anledning til følgende opmærksomhedspunkter:

#### Måltidet

Indflydelse på rammer og rutiner

- I hvilken grad har børnene indflydelse på måltidets rammer og rutiner?
- Er der plads til fleksibilitet omkring måltidet?

#### Daglige rutiner

Toilet- og skiftefaciliteter

- I hvilket omfang anvendes der illustrationer og billeder, der viser at toilet- og skiftefaciliteter er tænkt som læringsrum?

#### Indretning – det fysiske læringsmiljø inde

- I hvilken grad skaber det pædagogiske personale plads til, at børnene kan lege alene eller i mindre fællesskaber?
- I hvilken grad er der pædagogiske overvejelser omkring læringsmuligheder? I hvilken grad tilbydes børnene indbydende legestationer som fx dukkekrog, købmandsbutik, bilbane, konstruktionslege, klæde-ud/teater etc.?

#### Begreber og materialer (legetøj, spil, krea-materialer m.v.)

- I hvilken grad er det pædagogiske personale opmærksomme på at stille åbne spørgsmål?
- I hvilket omfang stiller det pædagogiske personale spørgsmål, som udvikler logisk tænkning og evnen til at drage slutninger?

#### Leg

##### Børneinitieret leg og det pædagogiske personales rolle

- I hvilken grad støtter og guider det pædagogiske personale børnene i legen, og hjælper dem med at forhandle og deles om legetøjet?
- I hvilken grad indtager det pædagogiske personale en medlegende rolle?

#### Børnefællesskaber

##### Mangfoldighed

- I hvilken grad arbejder det pædagogiske personale med mangfoldighed og forskellighed (fx sprog, alder, mad, traditioner, erhverv m.v.)



## 2 RAMMEBETINGELSER

### 2.1 Børnegruppen

***I den aktuelle pædagogiske læreplan for dagtilbuddet beskrives dagtilbuddets børnegruppe med følgende ord (0-2 år):***

Institution beskrivelse: Børnehuset Trekløveren består af to afdelinger. Regnbuen som ligger i Skelhøje, Regnbuen er en 0-6 års institution, her har vi en vuggestue som er normeret til 19 børn, en børnehave som er normeret til 35 børn. I Regnbuen er der pt. 5 pædagoger, 1 pædagogisk assistent, 2 fleksjobber og 1 afdelingsleder. Sol O Mio som ligger i Frederiks er en 3-6 års institution og er normeret til 110 børn. I Sol O Mio er der pt. 7 pædagoger, 2 pædagogiske assistenter, 1 afdelingsleder, 2 fleksjobber og 1 leder. I børnehuset Trekløveren modtager vi samtidig studerende fra VIA. Afdelingen Sol O Mio står for en udvidelse i 2017/18

***I den aktuelle pædagogiske læreplan for dagtilbuddet beskrives dagtilbuddets børnegruppe med følgende ord (3-6 år):***

Institution beskrivelse: Børnehuset Trekløveren består af to afdelinger. Regnbuen som ligger i Skelhøje, Regnbuen er en 0-6 års institution, her har vi en vuggestue som er normeret til 19 børn, en børnehave som er normeret til 35 børn. I Regnbuen er der pt. 5 pædagoger, 1 pædagogisk assistent, 2 fleksjobber og 1 afdelingsleder. Sol O Mio som ligger i Frederiks er en 3-6 års institution og er normeret til 110 børn. I Sol O Mio er der pt. 7 pædagoger, 2 pædagogiske assistenter, 1 afdelingsleder, 2 fleksjobber og 1 leder. I børnehuset Trekløveren modtager vi samtidig studerende fra VIA. Afdelingen Sol O Mio står for en udvidelse i 2017/18

**Lederens besvarelse:**

Er dagtilbuddet funktionsopdelt? Ja

Er dagtilbuddet aldersopdelt? Ja

Er børnegruppen opdelt på andre måder? Nej

Beskriv hvordan børnegruppen er opdelt:

Trekløveren består af to huse. Regnbuen er en lille institution fordelt med en vuggestuegruppe på 15 børn og en børnehavegruppe på 26 børn, regnbuen er funktionsopdelt. Sol O Mio er aldersopdelt i Vuggestue, Larver 3/4, Sommerfugle 4/5 og Rokketænder 5/6

Beskriv kort de pædagogiske overvejelser, som ligger bag opdelingen:

Regnbuen: vi er funktionsopdel pga. vi er et lille hus, det gør det muligt at skabe gode børnefællesskaber. det sikrer også en ensartethed i normeringen. De voksne følger som udgangspunkt børnene fra børnehavestart til skolestart. Sol O Mio: husets størrelse og indretning kalder på aldersopdelte gruppe, hver gruppe er på mellem 25 og 30 børn, vores pædagogik tager udgangspunkt i målrette indsats for alderssvarende udfordringer for børnene, de voksne følger som udgangspunkt børnene fra børnehavestart.

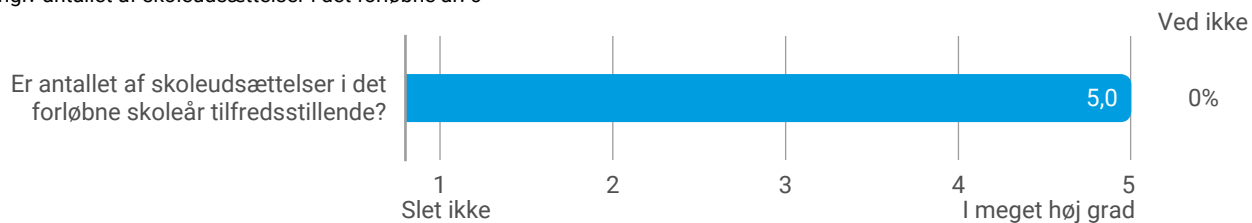


## 2.2 Skoleudsættelser

I forbindelse med skolestart har der været følgende skoleudsættelser i dagtilbuddet:

### Lederens besvarelse:

Angiv antallet af skoleudsættelser i det forløbne år: 0





## 2.3 Medarbejdere og ledere

### 2.3.1 Medarbejdergruppen

**Lederens besvarelse:**

| Pædagogiske uddannelse                                 | Antal medarbejdere |
|--|--------------------|
| Ingen pædagogfaglig uddannelse                         | 2                  |
| Pædagogisk grunduddannelse (PGU)                       |                    |
| Pædagogisk assistent (PAU)                             | 3                  |
| Seminariuddannet pædagog                               | 16                 |
| Videregående pædagogisk uddannelse                     |                    |
| Videregående leder og/eller anden akademisk uddannelse |                    |
| Pædagogstuderende                                      | 2                  |
| Pædagogisk assistent elev                              |                    |
| Anden relevant uddannelse                              |                    |

| Ressourceperson                               | Antal medarbejdere |
|---|--------------------|
| Alkohol nøglepersoner                         | 1                  |
| Nøglepersoner for psykisk syge                |                    |
| 2-sprogsansvarlige                            | 2                  |
| Sprogansvarlig (kontere kursus i Sprogpakken) | 2                  |
| Nøglepersoner for fysisk og psykisk overgreb  |                    |
| Andre relevante ressourcepersoner             |                    |

| Uddannelsesniveau i ledergruppen | Antal |
|----------------------------------|-------|
| Lederuddannelse på diplomniveau  |       |
| Lederuddannelse på masterniveau  |       |
| Anden lederuddannelse            | 1     |

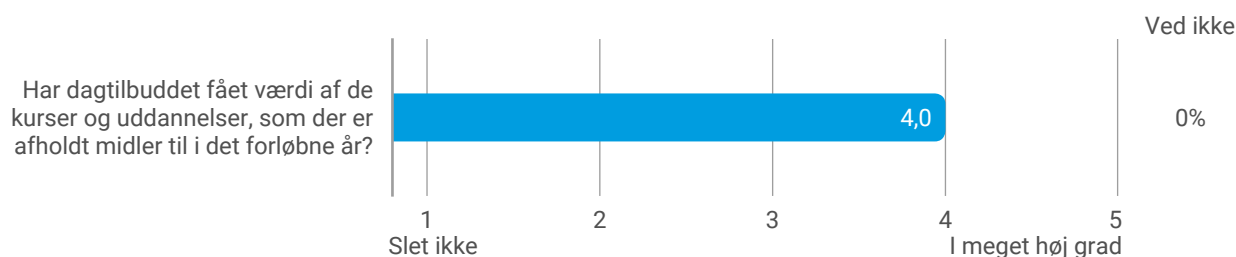
Er fordelingen mellem uddannede og ikke-uddannede passende? Ja

### 2.3.2 Medarbejderudvikling

**Lederens besvarelse:**

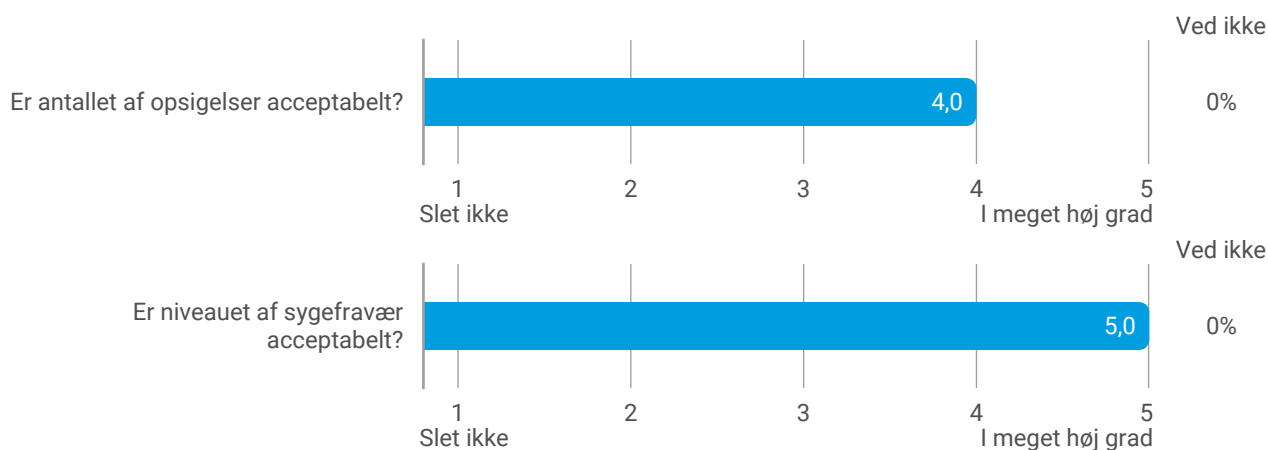
Beskriv kort de kurser og uddannelsesforløb, der er blevet afholdt midler til i det forløbne år:

Den nye styrkede læreplanRed mit barn



### 2.3.3 Medarbejdertrivsel

**Lederens besvarelse:**

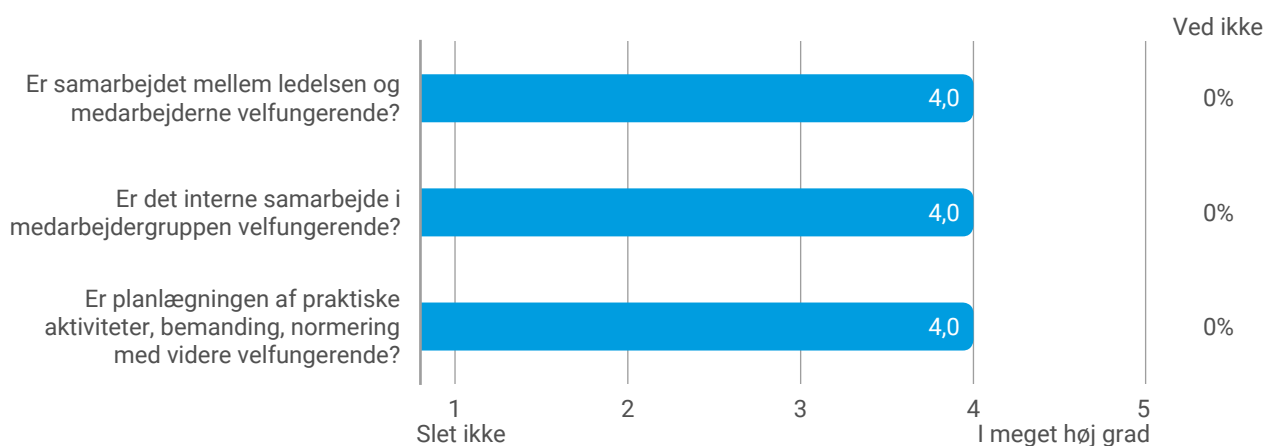


### 2.3.4 Samarbejde

#### Lederens besvarelse:

Beskriv kort samarbejdet mellem ledelsen og medarbejderne i dagtilbuddet

Vi har et åbent og gennemsigtigt samarbejde, ledelsen sætter rammerne og personalet udfylder den. Der er øje for forskelligheden i de to huse



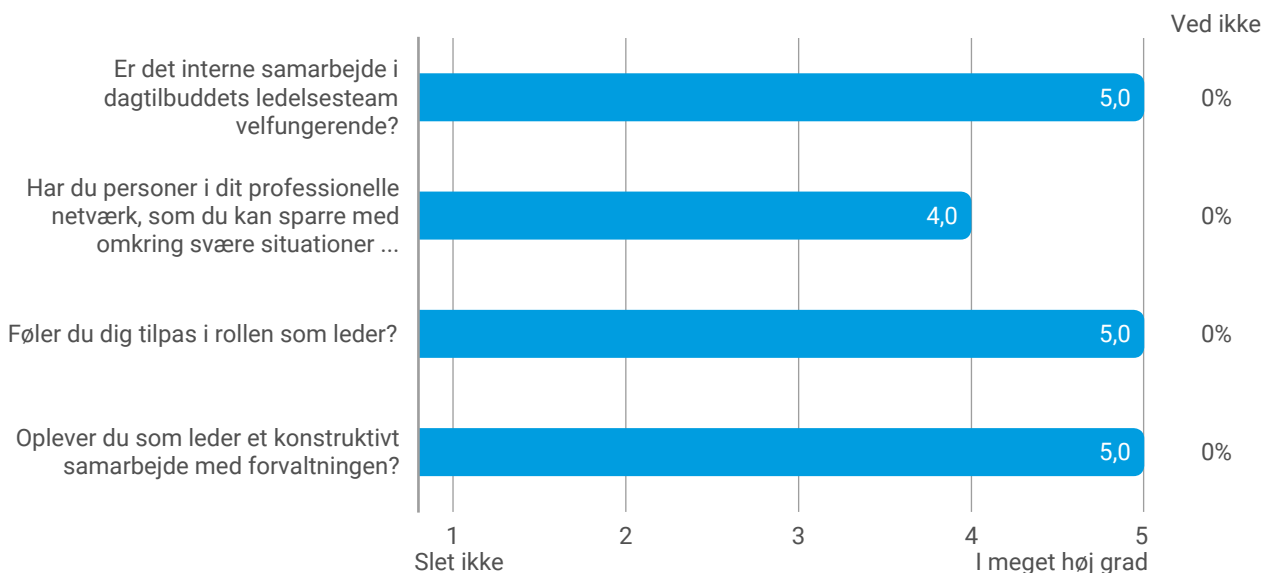
Uddyb eventuelt dit svar:

Vi arbejder ud fra at god, gensidig kommunikation giver medarbejderne mulighed for at tage ansvar, træffe beslutninger og løse problemer.

### 2.3.5 Ledelsen

#### Lederens besvarelse:





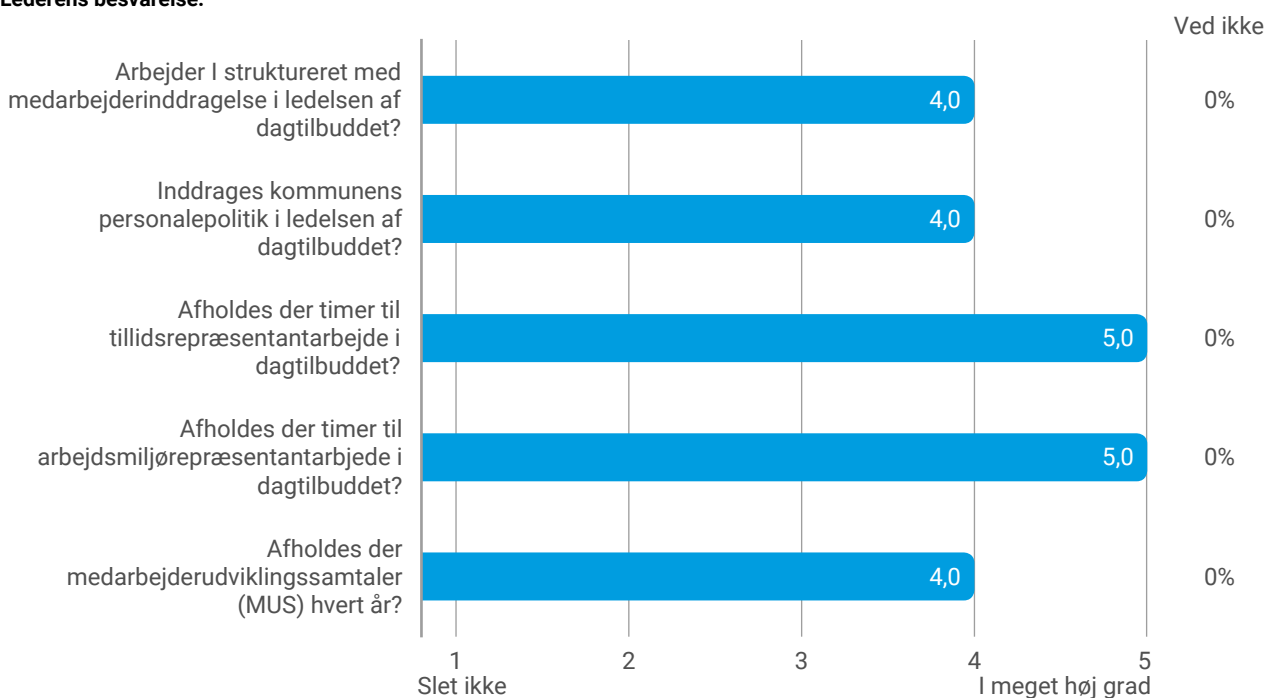
Uddyb eventuelt dit svar:

Jeg forsøger i vides muligt omfang at medinddrage dem i de ledelsesmæssige beslutninger ved at vi alle får vores perspektiver, ideer osv. med inden vi træffer beslutninger eller går ud til medarbejderne med et fælles grundlag.



## 2.4 Medarbejderinddragelse, tillidsrepræsentant og arbejdsmiljørepræsentant

### Lederens besvarelse:



### Uddyb eventuelt dit svar:

pga. Corona situationen er der i 2020 ikke holdt traditionel mus samtaler

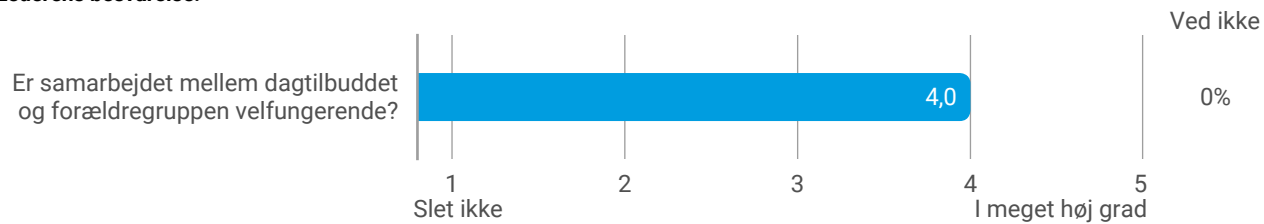
Beskriv eventuelle overvejelser vedørende handlinger/ændringer i praksis som ovenstående vurderinger giver anledning til:

foråret byder på elektronisk mus samtale med alle medarbejder



## 2.5 Forældreinddragelse

### Lederens besvarelse:



### Uddyb eventuelt dit svar:

Vi er i Trekløveren meget opmærksom på værdien i et godt forældresamarbejde, det er blevet prioriteret højt i 2020, pga. corona, da vigtigheden i god kommunikation og information har været med til at sikre børnenes trivsel



## 2.6 Overgange

**I den aktuelle pædagogiske læreplan for dagtilbuddet beskrives dagtilbuddets målsætning for arbejdet med overgange med følgende ord (0-2 år):**

Institution beskrivelse: Overleveringsskemaerne bruges som dialog redskab ved overleveringssamtalen. Forældrene oplever sammenhæng i overgangene. Børnene trives i den nye kontekst og oplever sammenhæng. Overleveringsskemaer laves i fællesskab med forældrene i forældresamtalen der ligger ca. ½ år før overgangssamtalen. Overgangsskema/beskrivelserne af de lokale tiltag i overgangen fra Hjemmet til Vuggestuen og fra vuggestuen til børnehaven. Vi planlægger bevidst modtagelsen af børnene ud fra vores faglige viden, som vi har fået gennem overleveringsskemaerne, overleveringssamtalerne, besøg osv.

**I den aktuelle pædagogiske læreplan for dagtilbuddet beskrives dagtilbuddets målsætning for arbejdet med overgange med følgende ord (3-6 år):**

Institution beskrivelse: Overleveringsskemaerne bruges som dialog redskab ved overleveringssamtalen. Forældrene oplever sammenhæng i overgangene. Børnene trives i den nye kontekst og oplever sammenhæng. Overleveringsskemaer laves i fællesskab med forældrene i forældresamtalen der ligger ca. ½ år før overgangssamtalen. Overgangsskema/beskrivelserne af de lokale tiltag i overgangen fra dagplejen/vuggestuen til børnehaven og fra børnehaven til skole og sfo. Vi planlægger bevidst modtagelsen af børnene ud fra vores faglige viden, som vi har fået gennem overleveringsskemaerne, overleveringssamtalerne, besøg osv.

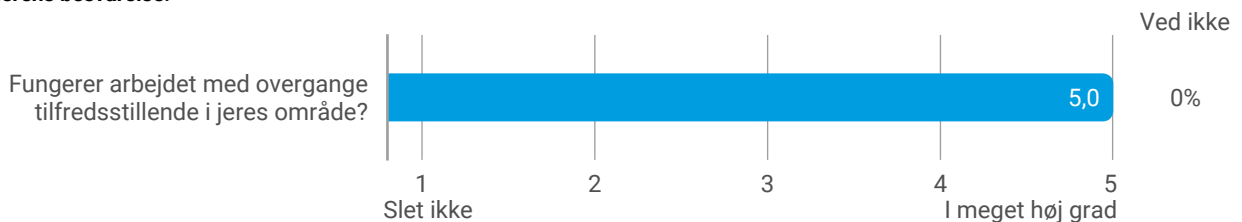
**I den aktuelle pædagogiske læreplan for dagtilbuddet beskrives dagtilbuddets metode og aktiviteter for arbejdet med overgange med følgende ord (0-2 år):**

Institution beskrivelse: Overleveringsskemaerne bruges som dialog redskab ved overleveringssamtalen. Forældrene oplever sammenhæng i overgangene. Børnene trives i den nye kontekst og oplever sammenhæng. Overleveringsskemaer laves i fællesskab med forældrene i forældresamtalen der ligger ca. ½ år før overgangssamtalen. Vi planlægger bevidst modtagelsen af børnene ud fra vores faglige viden, som vi har fået gennem overleveringsskemaerne, overleveringssamtalerne, besøg osv.

**I den aktuelle pædagogiske læreplan for dagtilbuddet beskrives dagtilbuddets metode og aktiviteter for arbejdet med overgange med følgende ord (3-6 år):**

Institution beskrivelse: I børnehuset Trekløveren afdeling Sol O Mio har vi planlagte besøg fra dagplejen hver måned, det giver dagplejebørnene kendskab til de fysiske rammer, børn og personale. Vi oplever samtidig gensynsglæden fra de yngste børn i Sol O Mio. I Trekløverens afdeling Regnbuen, laves der løbende aktiviteter på tværs af vuggestue/Børnehave, den sidste måned inden start i børnehaven, der har barnet en formiddag om ugen, hvor man er med i børnehavens aktiviteter og spiser sammen med den gruppe børn og pædagog hvor barnet bliver tilknyttet ved start. Trekløverens store børn er i foråret på besøg 5/6 på Frederiks skole, disse besøg udvikler sig fra få timer til en hel dag. Her samarbejder pædagogerne i Trekløveren og personalet på skolen om at tilrettelægge dagens indhold, så børnene får kendskab til det at skulle starte i skole.

**Lederens besvarelse:**



Uddyb eventuelt dit svar:

Vi har et formidabelt samarbejde med Frederiks skole, her sender vi 99% af vores børn hen, "normalt" holder ledelsen i Trekløveren og Frederiks skole, samarbejds møde hver anden måned.

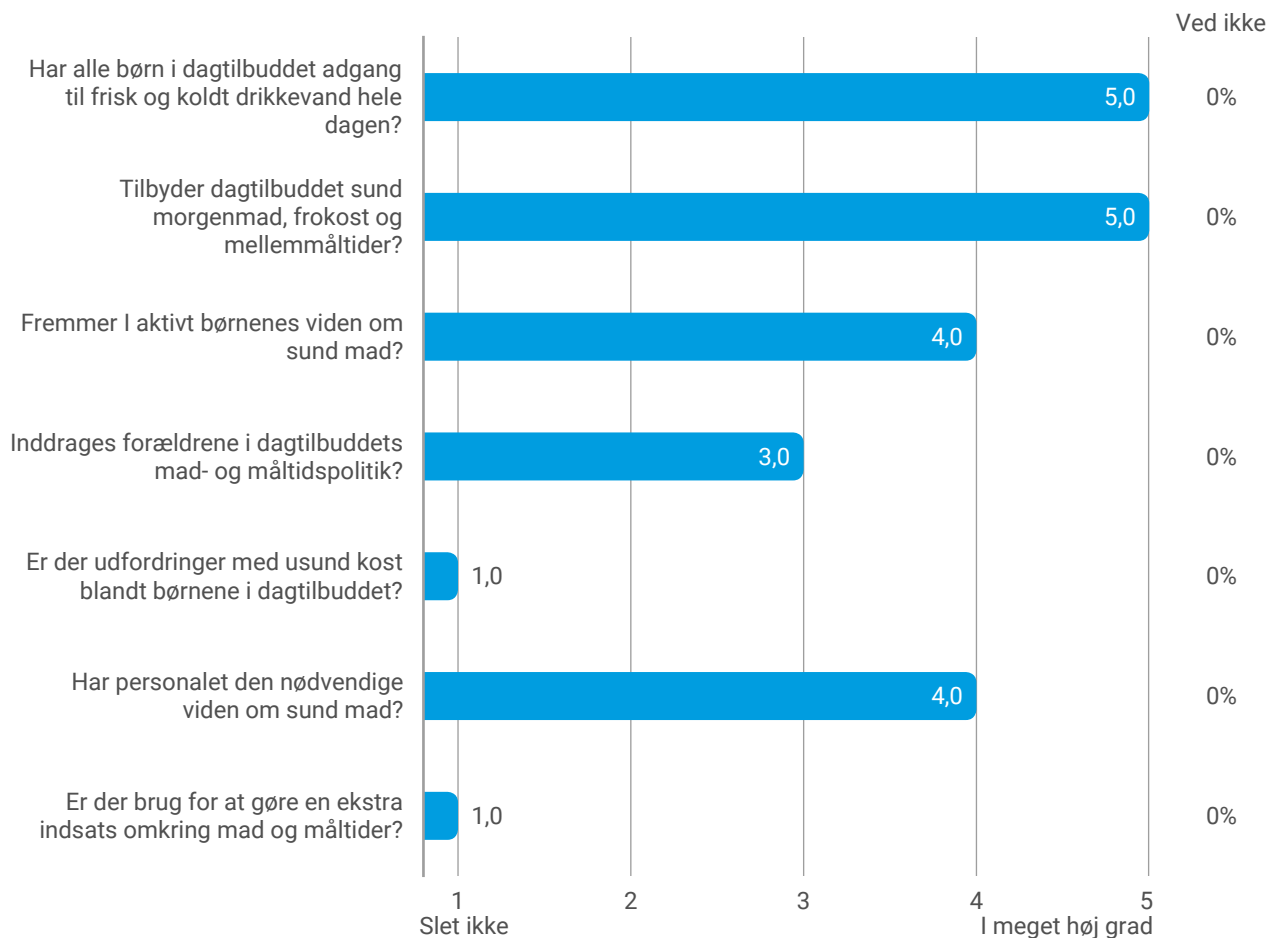
### 2.6.1 Mad og måltider

**Lederens besvarelse:**

Beskriv kort dagtilbuddet med hensyn til mad og måltider - herunder om der er udarbejdet en handleplan for mad og måltider



Vi tager udgangspunkt i Viborg kommunes mad og måltids politik, og tager nu udgangspunkt i de nye 7 kostråd



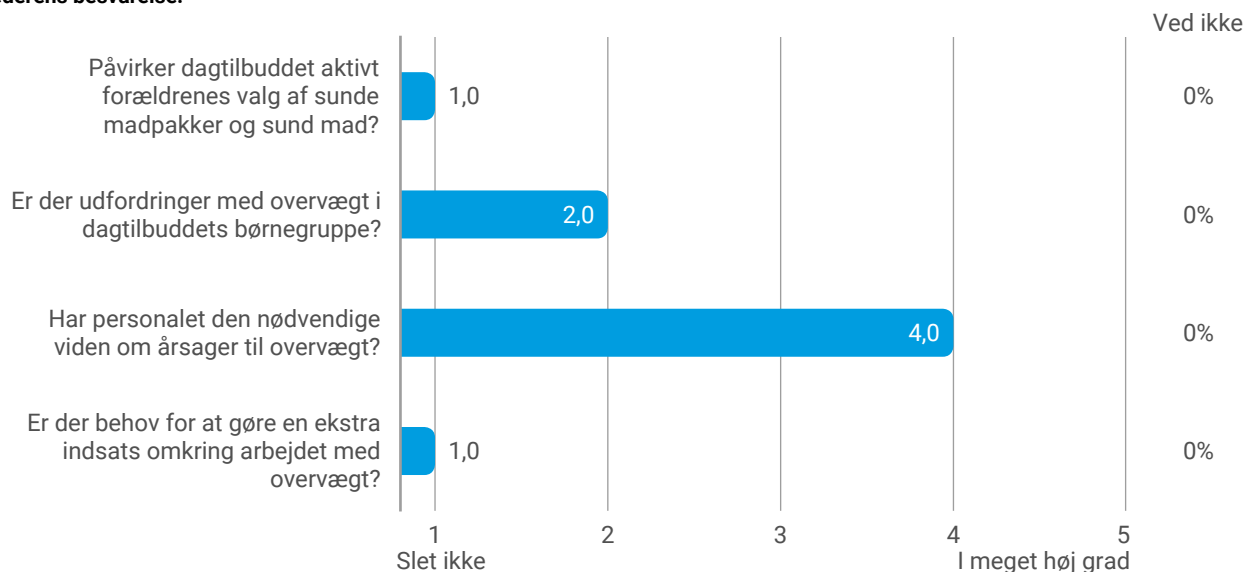
### 2.6.2 Overvægt

**Lederens besvarelse:**

Beskriv kort dagtilbuddet med hensyn til arbejdet med overvægt

Vi har gennem de sidste mange år samarbejdet med sundhedsplejen, projektet handlede om børns overvægt

**Lederens besvarelse:**



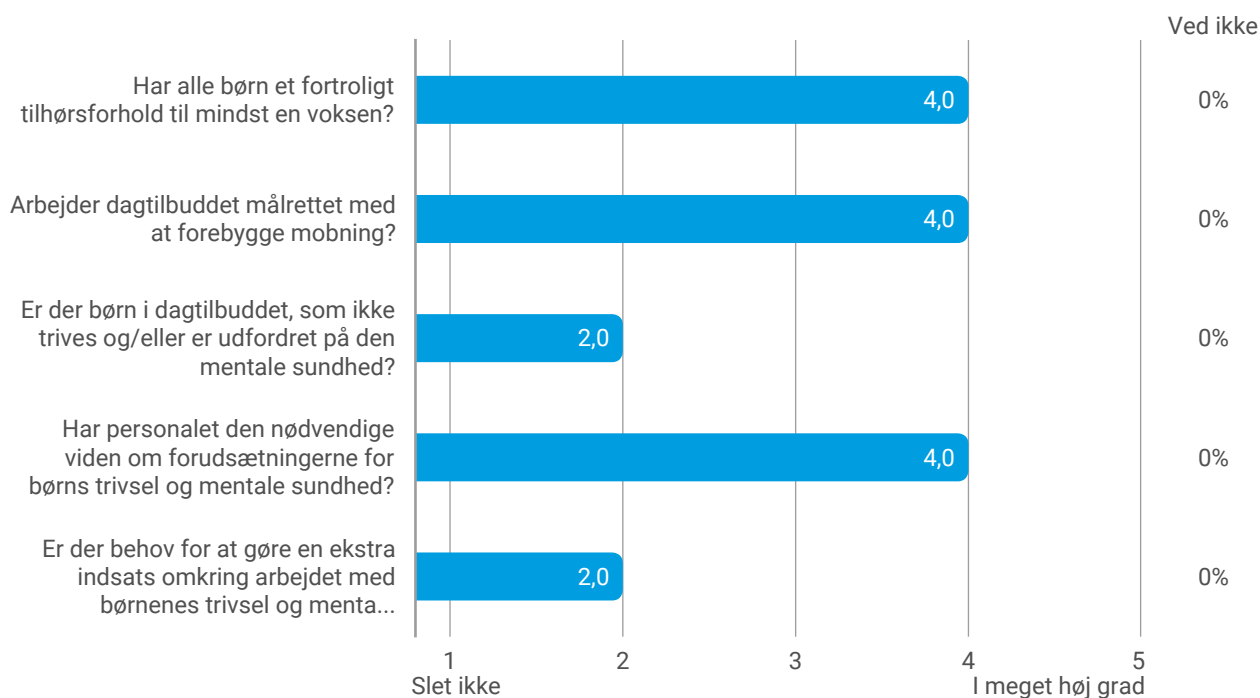


### 2.6.3 Mental sundhed

#### Lederens besvarelse:

Beskriv kort dagtilbuddet med hensyn til arbejdet med børnenes mentale sundhed og trivsel

Gennem TOPI og relations skemaer har vi fokus på børnenes sundhed og trivsel, gruppemøderne bruges samtidig til at sikre at alle børn ses, høres og der er altid fokus på det gode børnefællesskab da en god ven er den bedste medicin mod udsathed.



#### Tilsynsførendes anmærkninger eller kommentarer:

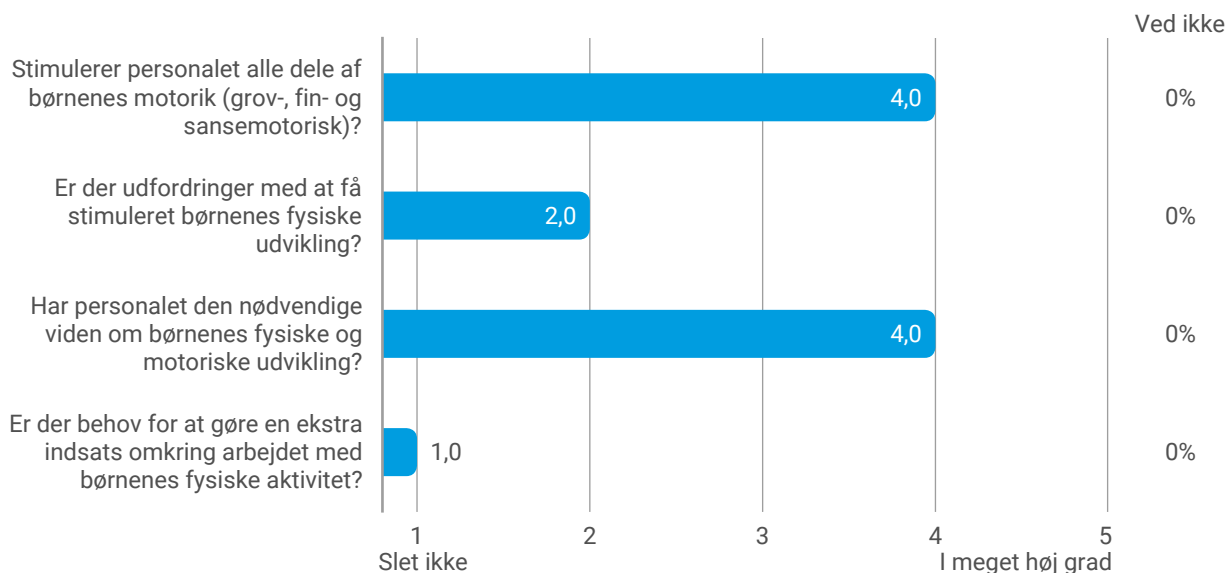
På baggrund af den faglige leders vurdering, bør der tages stilling til, hvordan der skal gøres en ekstra indsats omkring arbejdet med børns trivsel og mentale sundhed.

### 2.6.4 Fysisk aktivitet

#### Lederens besvarelse:

Beskriv kort dagtilbuddet med hensyn til arbejdet med børnenes fysiske og motoriske udvikling

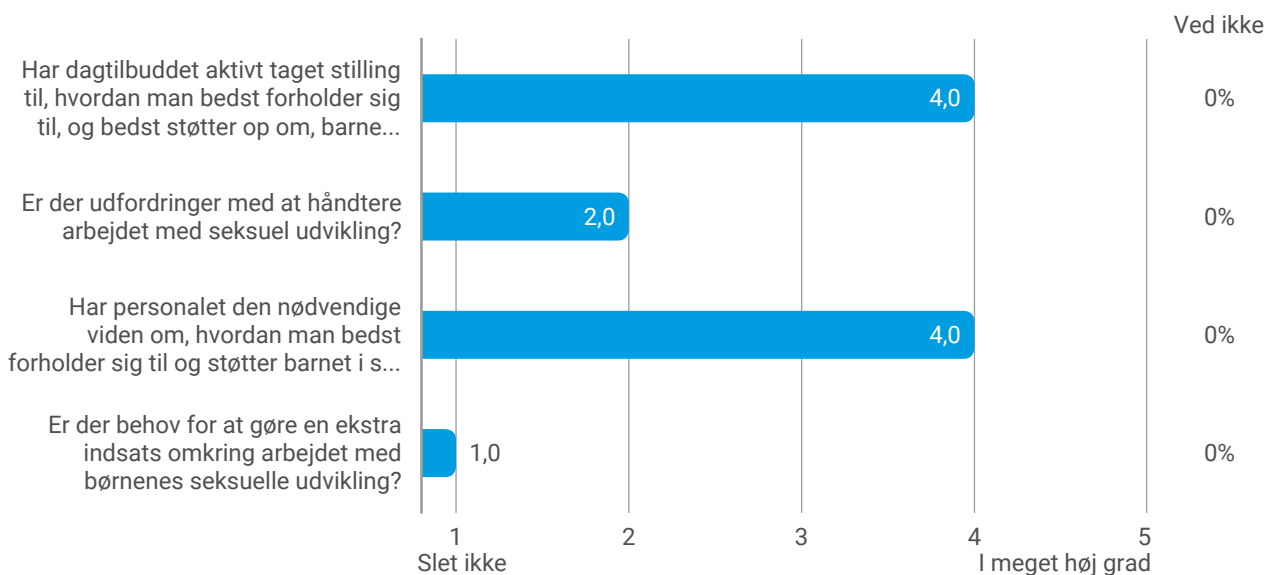
Vi har alsidige og kuperet legepladser som tilgodeser bevægelse på mange fronter, begge huse har pudrum/multisal, sansemotoriske redskaber, børnemassage er også en del af det pædagogiske virke.



**Lederens besvarelse:**

Beskriv kort dagtilbuddet med hensyn til børnenes naturlige seksuelle udvikling

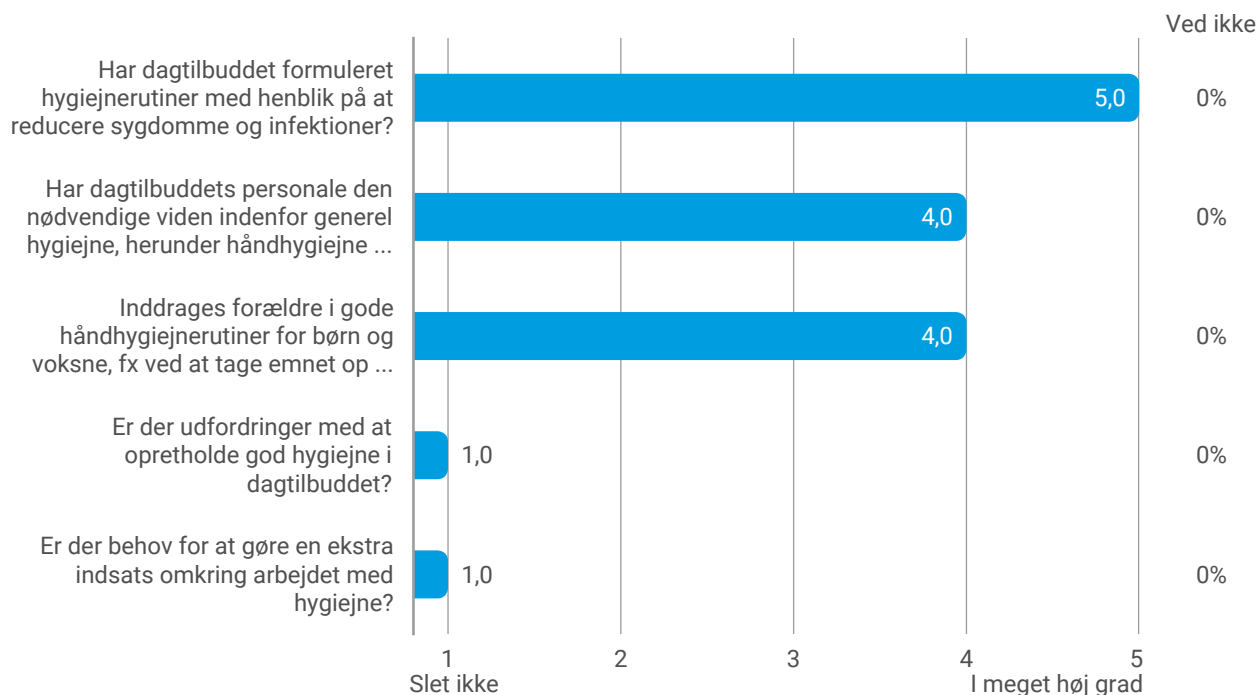
Vi har forståelse for at det er en del af børnenes naturlige udvikling, arbejdet med forældrene og deres forståelse for dette er også en del af det. Ved afvigende adfærd samarbejder vi med PPL



**Lederens besvarelse:**

Beskriv kort dagtilbuddet med hensyn til arbejdet med hygiejne

Vi har stor fokus på hygiejne generelt og i disse tider specielt med håndhygiejne

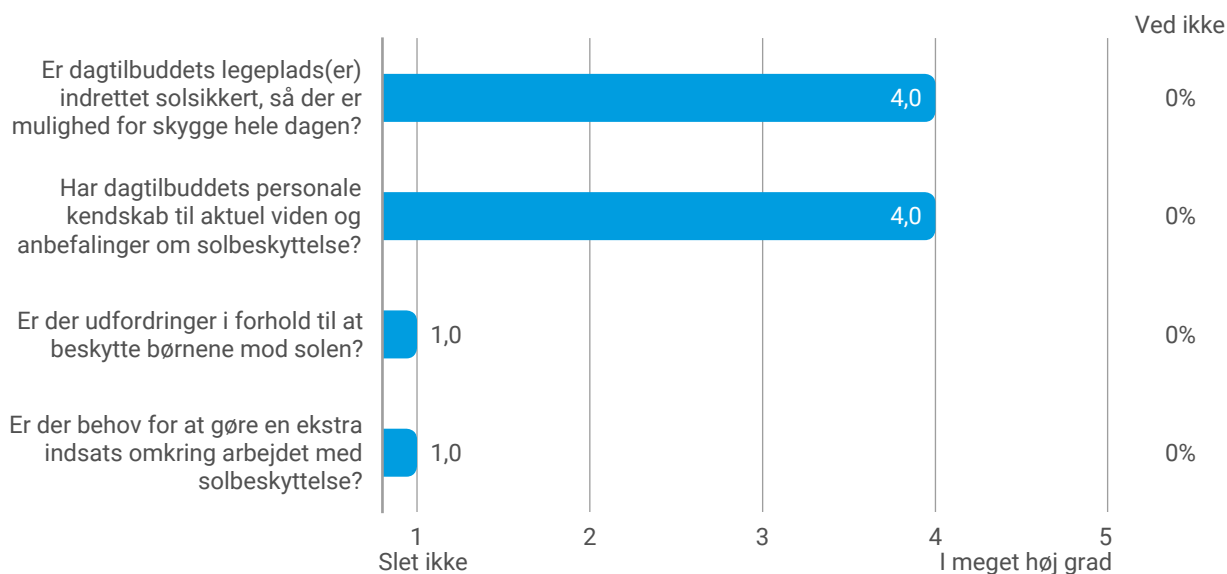


### 2.6.5 Solbeskyttelse

**Lederens besvarelse:**

Beskriv kort dagtilbuddet med hensyn til håndtering af ophold i solen

Vi samarbejder med "Sol Damerne" hver år, vi smører alle børn inde de går på legepladsen, forældrene smører hjemmefra

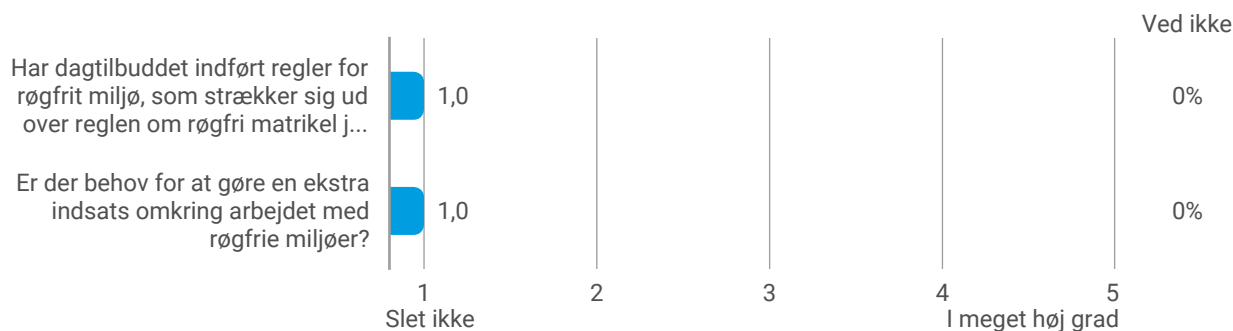


**Lederens besvarelse:**

Beskriv kort dagtilbuddet med hensyn til rygning

Vi følger Viborg kommunes retningslinjer



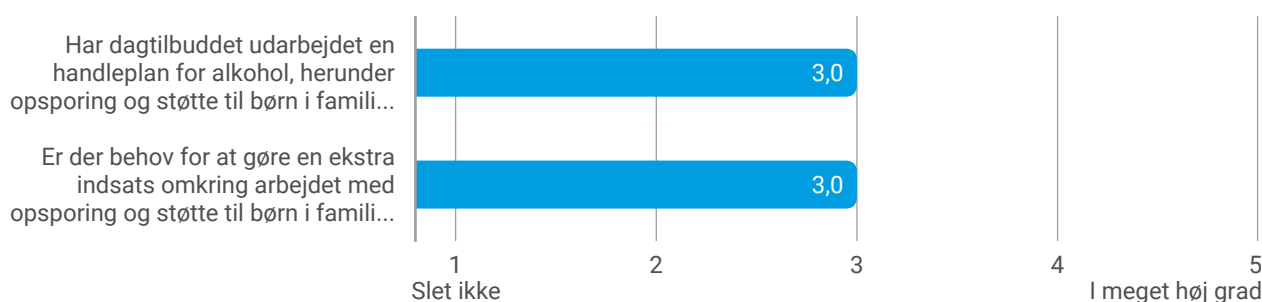


### 2.6.6 Alkohol

**Lederens besvarelse:**

Beskriv kort dagtilbuddet med hensyn til alkohol

Vi har fokus på om forældre lugter af alkohol og hvad børnene fortæller



**Tilsynsførendes anmærkninger eller kommentarer:**

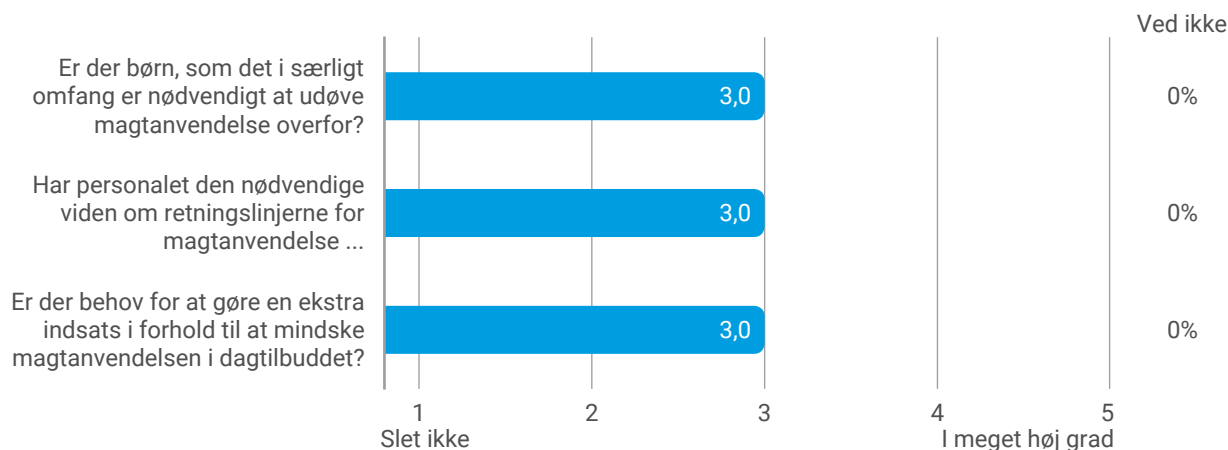
På baggrund af lederens vurdering bør der gøres en ekstra indsats omkring arbejdet med opsporing og støtte til børn i familier med alkoholproblemer.

### 2.6.7 Magtanvendelse

**Lederens besvarelse:**

Beskriv kort dagtilbuddet med hensyn til magtanvendelse

Hvis der er anvendt magtanvendelse, skal der laves et notat på hændelsen, som afleveres til ledelsen



**Tilsynsførendes anmærkninger eller kommentarer:**



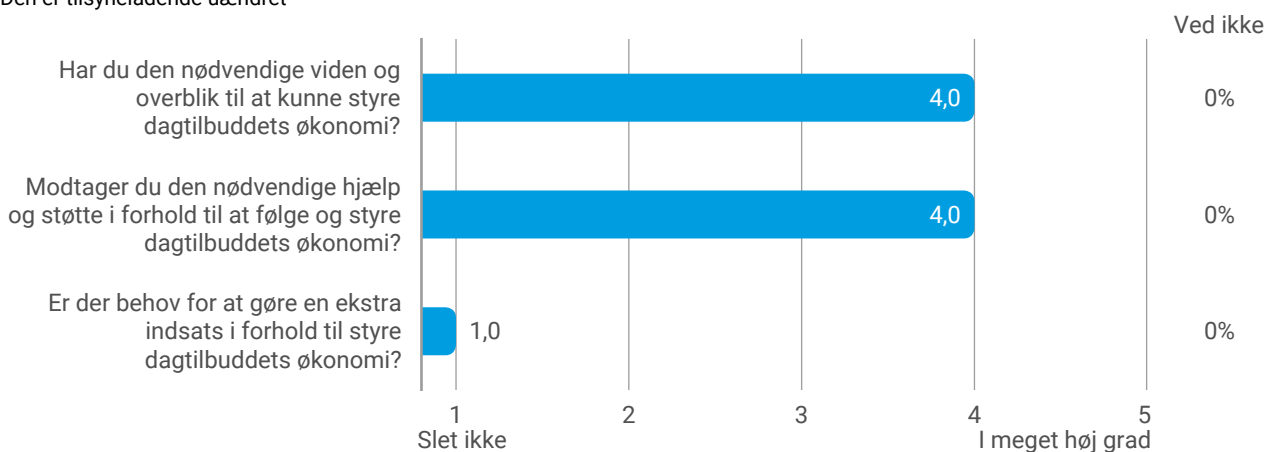
På baggrund af lederens vurdering bør der gøres en ekstra indsats i forhold til at mindske magtanvendelsen i dagtilbuddet.

## 2.7 Øvrige tilsynselementer

### 2.7.1 Økonomi

Beskriv kort dagtilbuddets generelle økonomiske situation:

Den er tilsyneladende uændret



### 2.7.2 Bygninger

**Lederens besvarelse:**

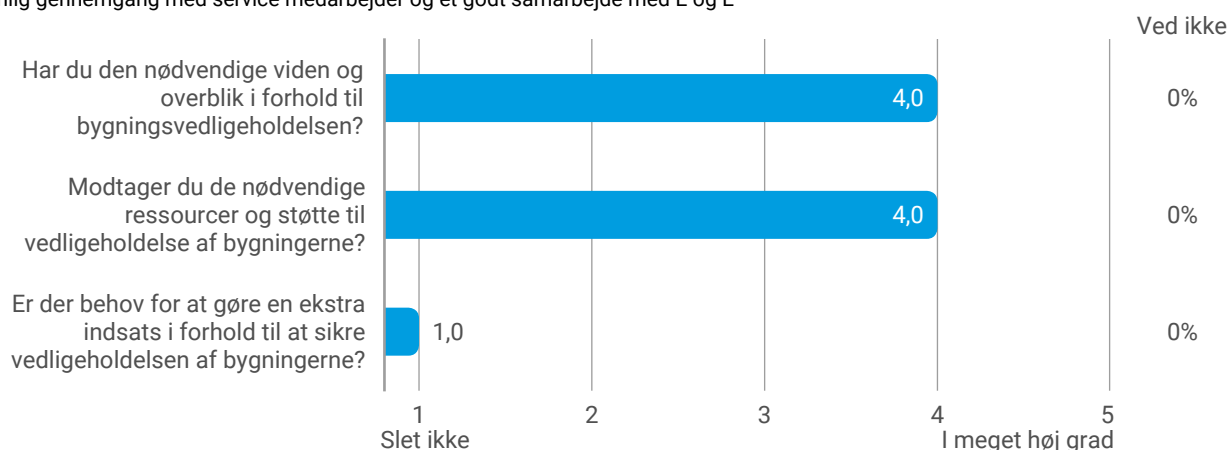
Var der bemærkninger til bygningerne ved seneste bygningsgennemgang? Nej

Beskriv kort dagtilbuddets generelle vedligeholdelsestilstand

Sol O Mio er nybygget og ny renoveret Regnbuen bliver løbende renoveret

Beskriv kort hvordan I sikrer vedligeholdelse af dagtilbuddets bygninger

jævnlig gennemgang med service medarbejder og et godt samarbejde med E og E



### 2.7.3 Sikkerhed

**Lederens besvarelse:**

Var der bemærkninger til sikkerheden ved seneste legepladsinspektion? Ja

Beskriv kort de handlinger, som bemærkningerne har givet anledning til?



De er videreformidlet til vores service medarbejder

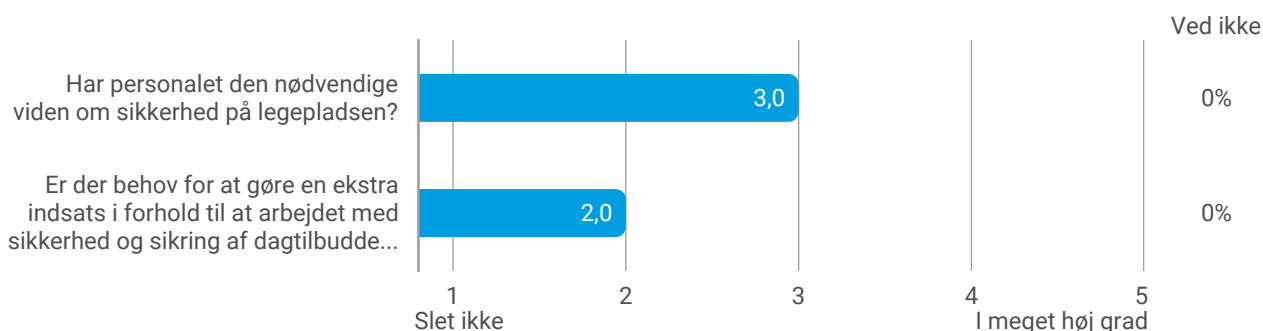
**Tilsynsførendes anmærkninger eller kommentarer:**

Der følges op på punktet på opfølgingsmødet juni 2021.

**Lederens besvarelse:**

Beskriv kort dagtilbuddet med hensyn til arbejdet med sikkerhed

Arbejds miljøgruppen samarbejder omkring dette



**Tilsynsførendes anmærkninger eller kommentarer:**

Der følges op på punktet på opfølgingsmødet juni 2021.

**2.7.4 Brand**

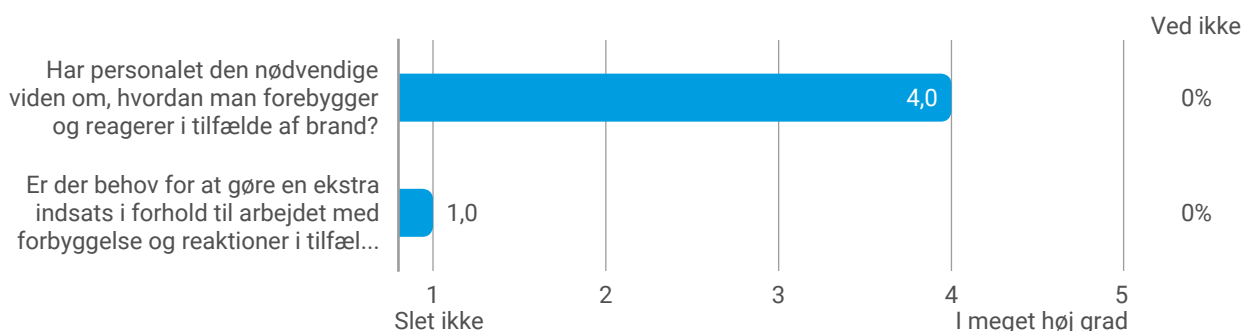
**Lederens besvarelse:**

Var der bemærkninger ved seneste brandinspektion? Nej

**Lederens besvarelse:**

Beskriv kort dagtilbuddet med hensyn til forebyggelse af brand og øvelser i tilfælde af brand

Der er månedlige eftersyn af ABAÅrlige brandøvelser



Har alle medarbejdere grundkursus i førstehjælp? De fleste

Hvor ofte tilbyder i opfølgingskursus? årligt



## 3 EVALUERING AF RESULTATER



### 3.1 Sprogvurdering

**Lederens besvarelse:**

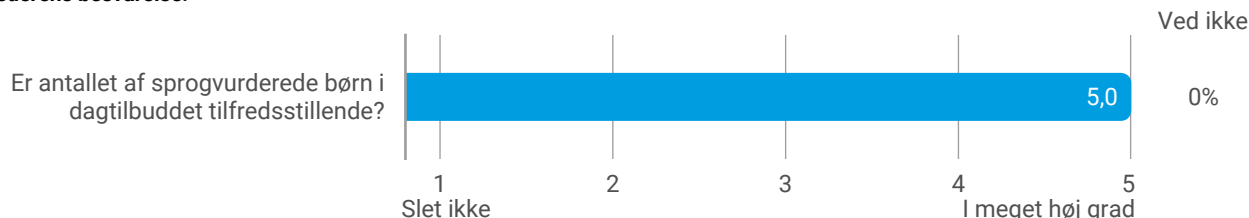
Beskriv kort dagtilbuddets tilgang til at arbejde med børnenes sprog

Vi arbejder med hverdagsprog og sproggrupperVi sprog vurdere efter lovgivningen

Antal sprogvurderede børn i dagtilbuddet fordelt på alder:

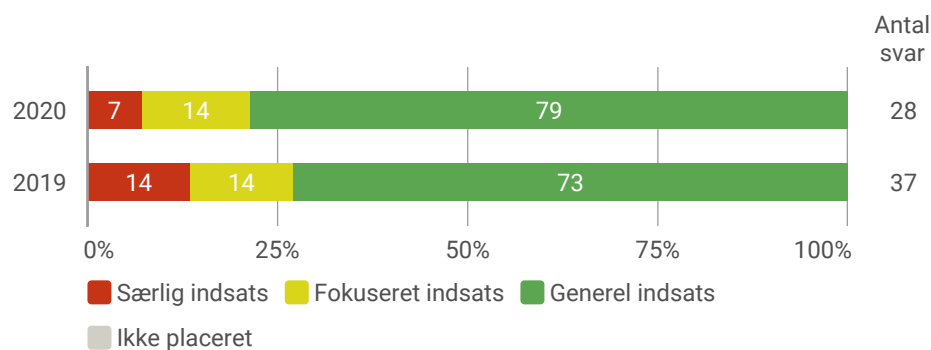
|         | 2021 | 2020 | 2019 |
|---------|------|------|------|
| 3-årige | 0    | 28   | 37   |
| 4-årige | 0    | 1    | 7    |
| 5-årige | 0    | 20   | 25   |
| 6-årige | 0    | 1    | 0    |
| Total   | 0    | 50   | 69   |

**Lederens besvarelse:**

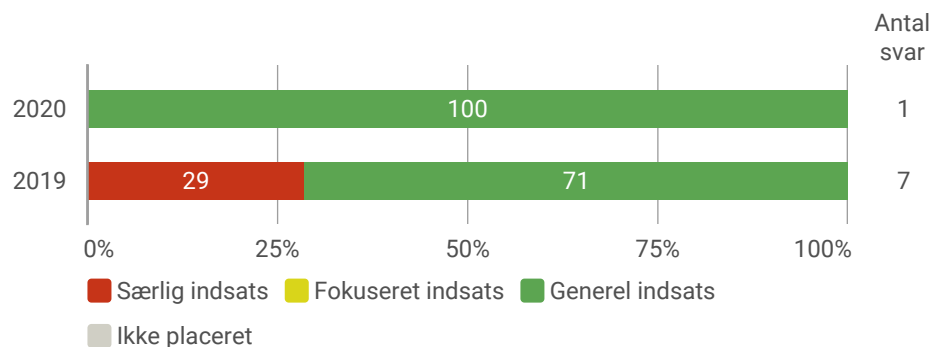


Resultater for talesproglige færdigheder opdelt på indsatsgrupper:

Indsatsgruppefordeling 3-årige

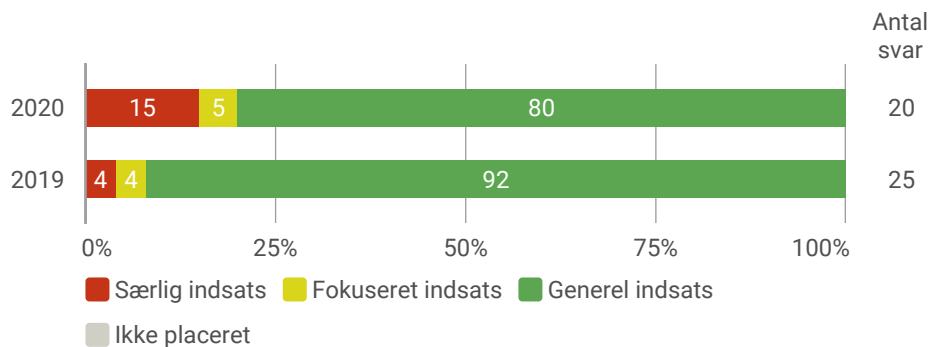


Indsatsgruppefordeling 4-årige

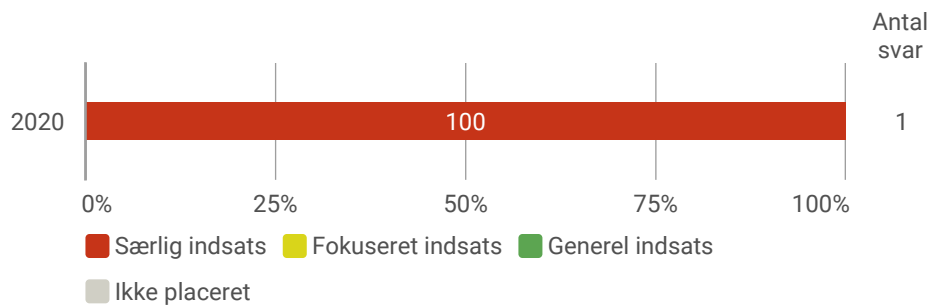




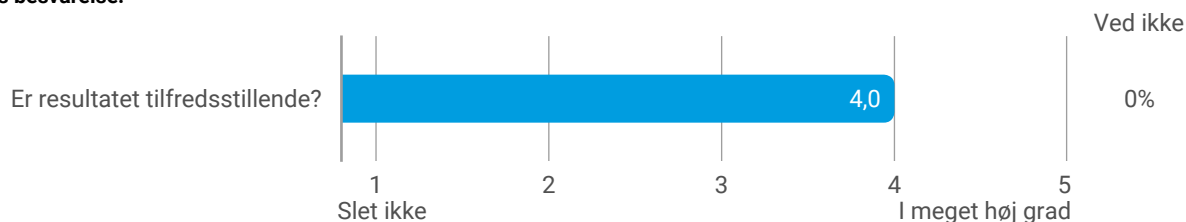
Indsatsgruppefordeling 5-årige



Indsatsgruppefordeling 6-årige



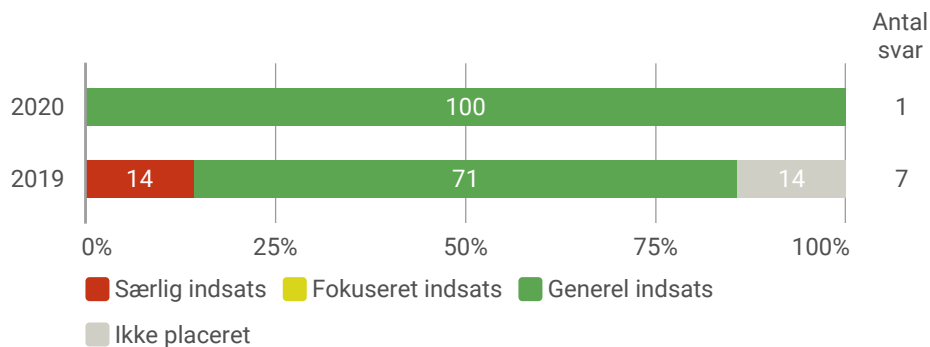
Lederens besvarelse:



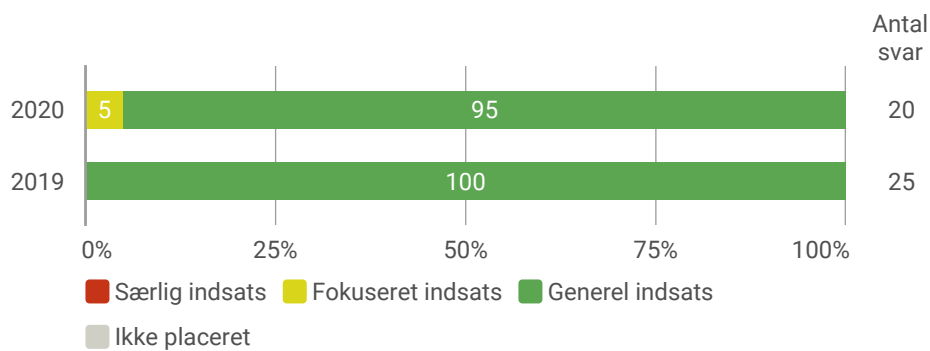
Resultater for før-skriftlige færdigheder opdelt på indsatsgrupper:

OBS: Vær opmærksom på at de 3-årige ikke placeres i en indsatsgruppe for Før-skriftlige færdigheder og derfor ikke indgår i denne visning.

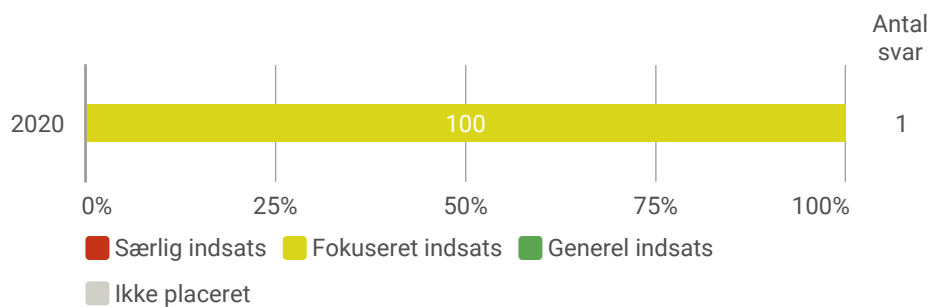
Indsatsgruppefordeling 4-årige



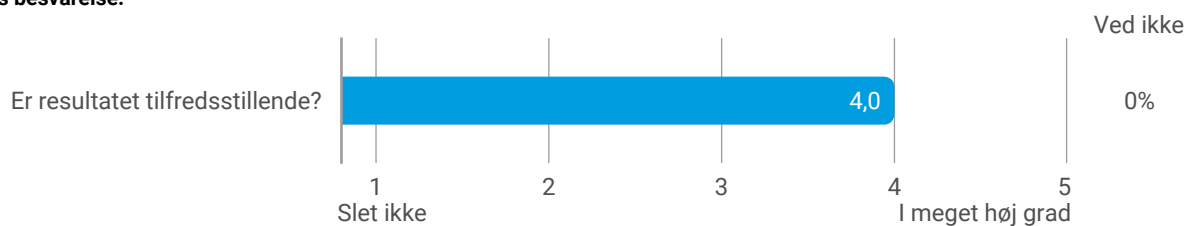
Indsatsgruppefordeling 5-årige



Indsatsgruppefordeling 6-årige



Lederens besvarelse:





## 3.2 TOPI - Tidlig opsporing og indsats

### **Lederens besvarelse:**

Beskriv kort dagtilbuddets tilgang til at arbejde med tidlig opsporing

Personalet laver individuelle vurdering Gruppen laver fælles vurdering





## 4 ORDINÆRT TILSYN I BØRNEHUSET TREKLØVEREN

### 4.1 Sammenfatning/primære opfølgningspunkter

Der er under observationen og i tilsynsmødet ikke fundet kritisable eller bekymrende forhold i forhold til tilsynets temaer.

Tilsynet viser, at Børnehuset Trekløveren overordnet rummer en god pædagogisk kvalitet og på flere områder en høj kvalitet.

Under tilsynsmødet argumenteres der fagligt og didaktisk for pædagogiske valg og betingelser i det daglige pædagogiske arbejde. Fx har corona medført betingelser, som har haft konsekvenser for forældresamarbejdet og læringsmiljøet, herunder mængden af legetøj og børnenes inddragelse i aktiviteter omkring måltidet.

Medarbejdere og ledelsen har været imødekommende og åbne overfor de opmærksomhedspunkter, som fremkom under observationen og tilsynsmødet. Medarbejderne og ledere var meget engagerede og dokumenterede deres pædagogiske praksis med billeder, strukturbeskrivelser og praksisfortællinger, som også gav anledning til udveksling af pædagogiske ideer på tværs af Trekløverens to afdelinger.

Den skriftlige tilbagemelding på observationerne er overleveret til den faglige leder.

**Tilsynsmødet gav anledning til følgende anbefalinger, som børnehuset med fordel kan arbejde videre med:**

- Begreber og materialer - Opmærksomhed på understøttende sprogstrategier i hverdagens kommunikative situationer, herunder åbne spørgsmål, spørgsmål der udvikler logisk tænkning og fem turtagninger i samtalerne med børnene.
- Indretningen - det fysiske læringsmiljø indendørs - Plads til at børnene kan lege uforstyrret alene eller i mindre fællesskaber. Kvalificering/etablering af indbydende legestationer som fx dukkekrog, købmandsbutik, konstruktionslege, bilbane, klædeud/teater og lignende.
- Evalueringskulturen - kvalificering og systematisering af evalueringskulturen både på leder og medarbejder niveau.

**Opmærksomhedspunkter fra tilsynsspørgeskemaet:**

- Børnenes trivsel og mentale sundhed
- Arbejdet med opsporing og støtte til børn i familier med alkoholproblemer.
- Mindske magtanvendelse i dagtilbud
- Opfølgning på anmærkning vedrørende sikkerheden på legepladsen.

Børnehusets udviklingsplan samt pædagogiske læreplan findes på børnehusets hjemmeside.



Hjernen&Hjertet

Hjernen&Hjertet er et IT-system, som Rambøll har udviklet til at understøtte arbejdet med udvikling og dokumentation af kvalitet i dagtilbud.

Systemet hedder "Hjernen&Hjertet", fordi det forener den logisk-rationelle "hjerneaktivitet" det er at måle og dokumentere kvalitet, med den "hjerteaktivitet", det er at levere kvalitet i samværet med vores fælles børn.

Hjernen&Hjertet samler oplysninger fra de pædagogiske læreplaner, oplysninger til pædagogisk tilsyn, "Dialogprofiler" til brug i forbindelse med forældresamtalerne og andre oplysninger om den pædagogiske kvalitet.

Oplysninger fra alle disse forskellige dokumentationsopgaver, suppleret med kommunale nøgletal gør det muligt gennem Hjernen&Hjertet at give alle et bedre overblik over kvaliteten i det pædagogiske arbejde.

Du kan læse mere om Hjernen&Hjertet på hjemmesiden: [www.hjernenhjertet.dk](http://www.hjernenhjertet.dk)